

Утверждаю:
Заведующая отделом образования
МО МР «Боровский район»

Силаева Л.С.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Боровск»
на 2015 год и на плановый период 2016 – 2018 гг.**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Боровск»
на 2015 год и на плановый период 2016 – 2018 годы

ЧАСТЬ I

(при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг))

РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории Боровского района.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$УК\ Iф * 100\% : УК\ Iп$, где УК Iф - укомплектованность кадрами на I ступени обучения (факт); УК Iп - укомплектованность кадрами на I ступени обучения (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации L раз в 5 лет.	%	$ПР\ Iк * 100\% : ПР\ I$, где ПР Iк - педагогические работники I ступени обучения, прошедшие повышение квалификации; ПР I - все педагогические работники I ступени обучения.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию I раз в 5 лет;	%	$ПР\ Ia * 100\% : ПР\ I$, где ПР Ia - педагогические работники I ступени обучения, прошедшие аттестацию; ПР I - все педагогические работники I ступени обучения.	100	85	100	100	100	Данные учреждения;

11.	Оснащенность учебно-наглядным, Лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения, (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана)	%	$УНф * 100\% : УН$, где УНф - фактическая оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; УН - оснащенность в соответствии с требованиями программы	не менее 60%	не менее 65%	65-75%	75-80%	80-90%	Данные учреждения
12.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением.	%	$P Iy * 100\% : PI$, где P Iy- родители (законные представители) учащихся I ступени, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; PI- общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся I ступени.	95%	96%	не менее 96%	не менее 97%	не менее 97%	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

п/п	Наименование показателя		Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя текущий финансовый год
				Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	
1.	Число обучающихся по основной общеобразовательной программе начального общего образования	в натуральных показателях	человек	409	420	425	440	470	Данные учреждения
2.	Норматив на одного обучающегося в год	в рублях на 1 человека	рубли	35727,30	35727,30	35727,30	38000,00	42000,00	Закон Калужской области «Об установлении нормативов»

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации МО МР «Боровский район» от 31.12.2010 г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Боровского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Боровского района»;

Приказ отдела образования администрации МО МР «Боровский район» от 6.11 2011 г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Боровск» Лицензия № 000571 от 13.01.2012 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2.	Информирование при личном обращении в образовательное учреждение.	Администрация образовательного учреждения в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательном учреждении в телефонном режиме.	Администрация образовательного учреждения в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательного учреждения.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательного учреждения в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

- ликвидация образовательного учреждения; реорганизация образовательного учреждения;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в

краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования	Безвозмездно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка.	По плану работы отдела образования	Отдел образования администрации МО МР «Боровский район»
2.	Внеплановая проверка.	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения.	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						

8.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципального задания:

Итоговый - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом отдела образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

К отчету о предоставлении муниципального задания составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результатов оказания муниципального задания с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципального задания:

По запросу отдела образования администрации МО МР «Боровский район» образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципального задания.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте до 18 лет, проживающие на территории Боровского района.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во необходимых педагогов на 2 ступени, K2 – общее кол-во педагогов на 2 ступени	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 5 лет.	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во педагогов на 2 ступени, прошедших повышения квалификации 1 раз в 5 лет K2 – общее кол-во педагогов на 2 ступени	100	98	100	100	100	Данные учреждения
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет;	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во педагогов на 2 ступени, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет K2 – общее кол-во педагогов на 2 ступени	100	100	100	100	100	Данные учреждения;
4.	Распределение выпускников IX класса: X класс Учрежд. НПО, СПО	%	$K1/K2*100$ K1 – кол-во обучающихся II степени, определивших на дальнейшее обучение K2 – общее кол-во выпускников II степени	58 42	47 53	Не менее 50 50	Не менее 51 49	Не менее 52 48	Данные учреждения;

5.	Доля обучающихся II ступени, осваивающих основную общеобразовательную программу основного общего образования		К 1/К 2*100 К 1 – кол -во учащихся II ступени, осваивающих программу начального общего образования К2 – общее кол-во учащихся II ступени	98	98	Не менее 98	Не менее 98	Не менее 98	Данные учреждения
6.	Уровень освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования учащимися II ступени.	%	К 1/К 2*100 К 1 – кол -во учащихся II ступени, освоивших программу начального общего образования на «4» и «5» К2 – общее кол -во учащихся II ступени	34,8	35	Не менее 36	Не менее 36	Не менее 38	Данные учреждения
7.	Результаты итоговой аттестации выпускников IX класса в новой форме по русскому языку: выполнение качество	%	К 1/К 2*100 где К 1 - выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме; К2 - выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме. К1/К2*100 К1- выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме на «4» и «5»; К2- выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме	100 62,2	100 50	Не менее 90 45	Не менее 90 45	Не менее 90 45	Данные учреждения; протоколы
8.	Результаты итоговой аттестации выпускников IX класса в новой форме по математике: выполнение качество	%	К 1/К 2*100 , где К 1 - выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме; К2- выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме. К1/К2*100, где К 1 - выпускники IX класса, сдавшие экзамен в новой форме на «4» и «5»; К2- выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.	100 30,1	100 49	Не менее 100 45	Не менее 100 45	Не менее 100 45	Данные учреждения; протоколы
9.	Подтверждение годовой оценки на экзаменах в новой форме в IX классе: русский язык математика	%	К 1/К 2*100 , где К 1 – количество выпускников IX класса, получивших оценку на экзамене в новой форме не ниже годовой; К 2 - выпускники IX класса, сдававшие экзамен в новой форме.	91 90	90 90	Не менее 90 95	Не менее 95 95	Не менее 95 Не менее 95	Данные учреждения
10.	Участие учащихся II ступени в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам)	%	К 1/К 2*100 где К 1 – количество обучающихся II ступени, участвовавших в школьном этапе предметных олимпиад; К2- общее количество обучающихся II ступени	30	30	Не менее 30	Не менее 30	Не менее 30	Данные учреждения

11.	Количество учащихся II ступени, занявших призовые места в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам)	%	К 1/К 2*100 где К 1 – количество обучающихся II ступени, занявшие призовые места в муниципальном этапе предметных олимпиад; К2- общее количество обучающихся II ступени, участвующих в муниципальном этапе	5	5	Не менее 10	Не менее 10	Не менее 10	Данные учреждения
12.	Получение выпускниками IX класса аттестатов об основном общем образовании	%	К 1/К 2*100 где К 1 - выпускники IX класса, получившие аттестат об основном общем образовании; К 2 - все выпускники IX класса.	89,3	98,3	Не менее 99	Не менее 99	Не менее 99	Данные учреждения
13.	Обеспеченность УМК	%	К 1/К 2*100 где К 1 - количество обучающихся II ступени, обеспеченных полным комплектом учебников в соответствии с реализуемыми программами; К2- общее количество обучающихся II ступени.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
14.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана).	%	К1/К2*100 где К1 - фактическая оснащенность учебно – наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; К2 - оснащенность в соответствии с требованиями программы	70	80	80-85	85-90	90-95	Данные учреждения
15.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением.	%	К1/К2*100 где К1- родители (законные представители) учащихся II ступени, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; К2 - общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся II ступени.	98,2	98	97	Не менее 98	Не менее 98	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	
1.	Число обучающихся по основной образовательной программе основного общего образования	в натуральных показателях	человек	391	420	430	430	440	Данные учреждения
2.	Норматив на одного обучающегося в год	в рублях на 1 человека	рубли	40562,90	40562,90	40562,90	42000,00	44000,00	Закон Калужской области «Об установлении нормативов»

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации МО МР «Боровский район» от 31.12.2010 г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Боровского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Боровского района»;

Приказ отдела образования администрации МО МР «Боровский район» от 6.11.2011 г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Боровск» Лицензия № 000571 от 13.01.2012 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2	Информирование при личном обращении в образовательное учреждение.	Администрация образовательного учреждения в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательном учреждении в телефонном режиме.	Администрация образовательного учреждения в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательного учреждения.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательного учреждения в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

- ликвидация образовательного учреждения; реорганизация образовательного учреждения;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования	Безвозмездно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	По плану работы отдела образования	Отдел образования администрации МО МР «Боровский район»
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						

8.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципального задания:

Итоговый - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом отдела образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

К отчету о предоставлении муниципального задания составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результатов оказания муниципального задания с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципального задания:

По запросу отдела образования администрации МО МР «Боровский район» образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципального задания.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги:

Реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	
1.	Укомплектованность кадрами.	%	$K1/K2*100$ где K1-укомплектованность кадрами на III ступени обучения (факт); K2-укомплектованность кадрами на III ступени обучения (план).	100	100	100	100	100	Штатное расписание
2.	Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 5 лет.	%	$K1/K2*100$ где K1 - педагогические работники III ступени обучения, прошедшие повышение квалификации; K2 - все педагогические работники III ступени обучения.	100	100	100	100	100	Данные учреждения
3.	Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет;	%	$K1/K2*100$ где K1 - педагогические работники III ступени обучения, прошедшие аттестацию; K2 - все педагогические работники III ступени обучения.	100	100	100	100	100	Данные учреждения;
4.	Доля обучающихся III ступени, осваивающих основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования	%	$K1/K2*100$ где K1 - количество обучающихся III ступени, осваивающих программу среднего (полного) общего образования; K2- общее количество обучающихся III ступени.	100	100	100	100	100	Данные учреждения;

5.	Уровень освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования учащимися III ступени.	%	К 1/К 2*100 где К 1 - количество обучающихся III ступени, осваивающих программу среднего (полного) общего образования на «4» и «5»; К2-общее количество обучающихся III ступени.	48,8	33,3	Не менее 35	Не менее 35	Не менее 35	Данные учреждения
6.	Результаты ЕГЭ по русскому языку: общая успеваемость, качественная успеваемость.	%	К 1/К 2*100 где К 1 - сумма баллов всех участников ЕГЭ по русскому языку; К 2 – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку. К1/К2*100, где К 1 - количество участников ЕГЭ по русскому языку, набравших 60 и более баллов; К 2 – общее количество участников ЕГЭ по русскому языку.	66 70,2	60 62	62 Не менее 58	65 Не менее 60	65 Не менее 60	Данные учреждения; протоколы
7.	Результаты ЕГЭ по математике: общая успеваемость, качественная успеваемость.	%	К 1/К 2*100 где К 1 - сумма баллов всех участников ЕГЭ по математике; К2 – общее количество участников ЕГЭ по математике. К1/К2*100, где К 1 - количество участников ЕГЭ по математике, набравших 60 и более баллов – общее количество участников ЕГЭ по математике К2 – общее количество участников ЕГЭ по математике.	39,4 8,1	42 14,5	45 Не менее 16	48 Не менее 20	48 Не менее 25	Данные учреждения; протоколы
8.	Поступление выпускников по результатам ЕГЭ в ВУЗы	%	К 1/К 2*100 где К 1 - выпускники XI класса, поступившие в ВУЗы; К 2 - все выпускники XI класса.	89,6	96	Не менее 90	90	90	Данные учреждения
9.	Участие учащихся III ступени в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам).	%	К 1/К 2*100 где К 1 – количество обучающихся III ступени, участвовавших в школьном этапе предметных олимпиад; К2 - общее количество обучающихся III ступени	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Не менее 50	Данные учреждения
10.	Количество учащихся III ступени, занявших призовые места в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников (по всем предметам).	%	К 1/К 2*100 где К 1 – количество обучающихся III ступени, занявшие призовые места в муниципальном этапе предметных олимпиад; К2 - общее количество обучающихся III ступени, участвующих в муниципальном этапе	30	60	Не менее 55	Не менее 55	Не менее 55	Данные учреждения

11.	Получение выпускниками XI класса аттестатов о среднем (полном) общем образовании	%	К 1/К 2*100 где К 1 - выпускники XI класса, получившие аттестат о среднем (полном) общем образовании; К2 - общее количество выпускников XI класса.	97,4	100	100	100	100	Данные учреждения
12.	Обеспеченность УМК	%	К 1/К 2*100 где К 1 - количество обучающихся III ступени, обеспеченных полным комплектом учебников в соответствии с реализуемыми программами; К2 – общее количество обучающихся III ступени	100	100	100	100	100	Данные учреждения
13.	Оснащенность учебно-наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения (показатель задан для каждого учебного предмета ФК учебного плана).	%	К 1/К 2*100 где К 1 - фактическая оснащенность учебно – наглядным, лабораторным оборудованием, техническими средствами; К 2 - оснащенность в соответствии с требованиями программы	75	80	80	80-85	85-90	Данные учреждения
14.	Процент родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством и доступностью услуги, оказанной образовательным учреждением.	%	К 1/К 2*100 где К 1 - родители (законные представители) учащихся III ступени, удовлетворенные качеством и доступностью услуги; К 2 - общее число опрошенных родителей (законных представителей) учащихся II ступени.	98	98	98	Не менее 98	Не менее 98	Данные социологического опроса

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
				Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018	
1.	Число обучающихся по основной образовательной программе среднего (полного) общего образования	в натуральных показателях	человек	66	60	80	80	85	Данные учреждения
2.	Норматив на одного обучающегося в год	в рублях на 1 человека	рубли	39645,50	39645,50	39645,50	42000,00	44000,00	Закон Калужской области «Об установлении нормативов»

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;

Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПИН 2.4.2.2821-10), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189;

Постановление администрации МО МР «Боровский район» от 31.12.2010 г. № 530-п «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Боровского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определяемыми правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Боровского района»;

Приказ отдела образования администрации МО МР «Боровский район» от 6.11.2011 г. № 154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг»;

Устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Боровск» Лицензия № 000571 от 13.01.2012 г.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1.	Размещение информации о предоставляемой услуге в сети Интернет.	Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности учреждения на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.
2	Информирование при личном обращении в образовательное учреждение.	Администрация образовательного учреждения в случае личного обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме, а также знакомит обратившихся граждан с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения по предоставлению данной услуги.	По мере обращения граждан.
3.	Консультация в образовательном учреждении в телефонном режиме.	Администрация образовательного учреждения в случае обращения граждан, заинтересованных в получении муниципальной услуги, по телефону предоставляет необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге в устной форме.	По мере обращения граждан.
4.	Размещение информации о предоставляемой услуге в здании образовательного учреждения.	Информация о предоставляемой услуге размещается в здании образовательного учреждения в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах.	По мере изменения информации о предоставляемой услуге.

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

- ликвидация образовательного учреждения; реорганизация образовательного учреждения;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: -

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы):

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	Реализация основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	Безвозмездно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	По плану работы отдела образования	Отдел образования администрации МО МР «Боровский район»
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						

8.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципального задания:

Итоговый - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом отдела образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

К отчету о предоставлении муниципального задания составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результатов оказания муниципального задания с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципального задания:

По запросу отдела образования администрации МО МР «Боровский район» образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципального задания.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация образовательных программ дополнительного образования образования.

2. Потребители муниципальной услуги

Граждане от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории Боровского района.

3. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
Организация художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической деятельности обучающихся	Проведение для обучающихся различных мероприятий художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, культурологической направленности (процент учащихся, охваченных мероприятиями)	100	100	100	100	100

4. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

- ликвидация образовательного учреждения; реорганизация образовательного учреждения;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	По плану работы отдела образования	Отдел образования администрации МО МР «Боровский район»
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

6. Требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

6.1. Форма отчета о предоставлении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						

6.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципального задания:

Итоговый - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом отдела образования.

6.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

К отчету о предоставлении муниципального задания составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результатов оказания муниципального задания с обоснованием каждого предложения.

7. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципального задания:

По запросу отдела образования администрации МО МР «Боровский район» образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципального задания.

РАЗДЕЛ 5

1. Наименование муниципальной услуги
Обеспечение горячим питанием обучающихся

2. Потребители муниципальной услуги
Граждане от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории Боровского района.

3. Характеристика работы:

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный финансовый год 2014	Текущий финансовый год 2015	Очередной финансовый год 2016	Первый год планового периода 2017	Второй год планового периода 2018
Обеспечение горячим питанием обучающихся.	Создание условий для обеспечения горячим питанием обучающихся.	созданы	созданы	созданы	созданы	созданы
	Разработка и согласование с территориальным отделом Роспотребнадзора 10-ти (14-ти) дневного	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Разработка и согласование с территориальным отделом Роспотребнадзора программы производственного контроля.	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
	Формирование и предоставление в управление образование списков детей на бесплатное питание	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости	до 1 сентября, корректировка списков - по мере необходимости

4. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

- ликвидация образовательного учреждения; реорганизация образовательного учреждения;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Калужской области, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги.
1.	Плановая проверка	По плану работы отдела образования	Отдел образования администрации МО МР «Боровский район»
2.	Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб потребителей услуги, требований надзорных органов и вышестоящих организаций, др.	
3.	Проверка отчетности образовательного учреждения	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

6. Требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

6.1. Форма отчета о предоставлении муниципального задания:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.						

6.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципального задания:

Итоговый - в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - по итогам каждой учебной четверти, по итогам учебного года, на начало нового учебного года в соответствии с запросом отдела образования.

6.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципального задания:

К отчету о предоставлении муниципального задания составляется пояснительная записка с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результата оказания муниципального задания в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципального задания, непосредственного и конечного результатов оказания муниципального задания с обоснованием каждого предложения.

7. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципального задания:

По запросу отдела образования администрации МО МР «Боровский район» образовательное учреждение представляет копии документов, иную информацию, подтверждающие предоставление и качество муниципального задания.